

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI:	2531-08438-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1564-2021	Acuerdo Ministerial:	591-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12349054
Número de Factura:	2536457760	Serie:	BD7CAE84
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 78,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL / SECCIÓN DE COMPRAS		

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró la revisión de proyectos técnicos para la gestión de compras del departamento.
- b) Se asesoró la revisión de bases para las gestiones de compras en las distintas modalidades
- c) Se asesoró la coordinación de: [1] Proyecto de Señalética Interpretativa del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo; [2] Estos proyectos constarán de la gestión, propuesta para la señalética del parque, cuantificación y compra de los materiales, desarrollo del diseño gráfico, investigación y traducción de textos y otras gestiones relacionadas al mismo.
- d) Se asesoró en la gestión del proyecto de renovación y actualización de la exhibición del Museo de Historia de Guatemala, el que constó de: ° Coordinación del proyecto desde la perspectiva técnica y apoyo en la parte administrativa, planificación del diseño de exhibición y ejecución del proyecto; ° Planificación de la propuesta del guion; diseño gráfico y presentación de línea gráfica y paleta de color; ° Cuantificación de materiales y cotizaciones; ° Coordinación de desmontaje y preparación del espacio; ° Gestión de guión temático; ° Coordinación de diseño; ° Montaje de exhibición con iluminación y herramientas de museografía.
- e) Se asesoró en la coordinación del proyecto de renovación del Museo de Historia Natural en la zona 13. Se iniciaron las reuniones interinstitucionales a solicitud de las autoridades superiores.
- f) Se continuó asesorando el desarrollo del Museo de Arte de Guatemala – MUNAG–, segunda fase. Consta del proceso de selección de piezas, depuración, preselección y adaptación del guion.
- g) Se asesoró la comisión del proyecto del Museo Mundo Maya. Se realizó una visita al museo para desarrollar una propuesta para el arreglo de la exposición del museo.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Sandra Lisbeth Secaída

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural